



Til mødedeltagerne:

- Repræsentanter forældrebestyrelsen

Mødeleder: Cecilie

Referent: Anne/Sisse

Afbud:

Dagtilbud Område Midt

5900 Rudkøbing

Tlf. 21751957

sissdo@langelandkommune.dk

Dagtilbud Område Midt
Fællesmøde for alle medlemmer af Forældreråd og Forældrebestyrelse
Torsdag d. 12.05.2026 kl 17.15-20.15
Mødet afholdes i Simmerbølle Børnehave

1	Afdelingernes forældreråd holder møde • 17.15-18.15 Lokalefordeling • Dagplejen – værksted • Simmerbølle – cafeen • Vejlen – fællesrum • Pyramiden – Gruppe 2	Dagsorden udsendes fra afdelingerne Kig efter det i jeres mailbox 😊
2	Spisning – fælles for alle • 18.15-18.45	
3	Fællesmøde • 18.45-20.15	
4	Velkommen til evt. nye forældrerepræsentanter i bestyrelsen	
4	Godkendelse af dagsorden	Godkendt
5	Kort Orientering fra forældreråd • Opmærksomhedspunkter fra forældrerådenes møder	Orientering fra forældreråd Pyramiden Pyramiden er i gang med planlægning af arbejdsdag. Derudover skal der ansættes en ny medarbejder i vuggestuen. Winnie er valgt som ny formand, og Lærke er valgt som næstformand. På næste møde vil forældrerådet drøfte behov og ønsker vedrørende ladcykler. Simmerbølle Forældrerådet har drøftet arbejdet med dyr i institutionen. Der er stor opbakning til, at dyrene bidrager positivt til børnenes hverdag og fungerer som en meningsfuld aktivitet for børnene. Aktuelt har Simmerbølle to får og en håndfuld høns. Der har været drøftelser om, hvorvidt institutionen fortsat skal have får, eller om de fremadrettet skal erstattes af geder. Den planlagte arbejdsdag er aflyst grundet for få tilmeldinger.



		Der er aktuelt omvalg til frokostordningen. Forældrerådet har desuden drøftet ønsker til fornyelse af legepladsen, herunder idéer til nyt legetøj og nye aktiviteter. Vejlen Forældrerådet har drøftet ændringer i strukturen i Vejlen. Fra den 1. september samles Blåhatten og Valmuen efter frokost for at kunne tilbyde børnene flere pædagogiske aktiviteter og mere nærvær. Samlingen giver samtidig bedre muligheder for en stærkere voksen-normering. Fremadrettet arbejdes der mod en mere ensartet struktur mellem de to huse med henblik på at sikre en mere ensartet pædagogisk kvalitet. Der har været drøftelser om cykeldage, herunder vigtigheden af tydelig kommunikation omkring aktivitetens formål og rammer. Arbejdsdag har ligeledes været drøftet, men der er endnu ikke planlagt en fast dato. Der arbejdes aktuelt med klargøring af Småland, hvor der vil blive oprettet flere datoer, som forældre, bedsteforældre m.fl. kan tilmelde sig. Dagplejen Stine valgt som formand og Julie som næstformand. Dagplejen har arbejdet med at udarbejde et årshjul samt tydeliggøre dagplejens tilbud overfor øvrige forældre, da rekruttering opleves som en udfordring. Der planlægges arbejdsdag i september. Dagplejen har desuden forespurgt om mulighed for at låne Simmerbølles legeplads samt adgang til toiletforhold i forbindelse med et fælles arrangement. Der er bred opbakning til dette
6	Dagtilbuddet – orientering • Status Dagtilbud Midt - Status børn i Forårs-SFO - Status ny struktur Vejlen Småland tages i brug - naturpatrulje - Status - Område Midt fælles DNA på tværs af institutionerne <i>Natur, Udeliv og Bæredygtighed</i> Fælles pædagogisk årshjul 26/27 - Opfølgende tilsyn – Vejlen - Opmærksomhed arbejdsdag ml. forældreråd og bestyrelse - Pjece for forældreråd - Ansættelser - APV indsatser i Område Midt	Sisse orienterer om status på forårs-SFO. De første tilbagemeldinger peger på, at overgangen har været god og tryk for børnene. Der er planlagt fælles evalueringer mellem skole og dagtilbud med henblik på at evaluere ordningen og det videre samarbejde. Sisse orienterer desuden om den nye struktur i Vejlen. Der arbejdes aktuelt med revision af hjemmesiden samt styrkelse af branding af det fælles DNA på tværs af afdelingerne. Afdelingerne arbejder i fællesskab med et fælles årshjul og fælles projekter. Efter sommerferien arbejdes der blandt andet med temaet <i>“Den livgivende sol”</i>. Vejlen har torsdag haft fokus på det uanmeldte tilsyn og har på baggrund heraf valgt at justere udviklingsplanen, så den også omfatter børnenes sproglige understøttelse samt de voksnes positionering i børnemiljøet. Sisse gør opmærksom på, at forældrerådene altid kan viderebringe opmærksomheder og temaer til bestyrelsen. Winnie



	- Sygefravær/Årsnorm/work life balance	bemærker i den forbindelse, at det kunne være hjælpsomt med tydeligere rammer for, hvilke emner der kan bringes videre til bestyrelsen. Sisse undersøger aktuelt muligheden for et fælles kursus for forældreråd og bestyrelse. Formålet er at sikre, at alle er godt klædt på til arbejdet i både forældreråd og bestyrelse. Sisse har tidligere samarbejdet med FOLA og forventer at melde nærmere ud om mulighederne inden sommerferien. Pjecen til forældrerådene er færdiggjort. Materialet genbesøges næste år og vil blive tilgængeligt både digitalt på hjemmesiden sammen med styrelsesvedtægten samt i fysisk form i husene. Det er internt aftalt, at referater fremover udsendes til alle forældre senest én uge efter mødeafholdelse. Sisse orienterer om en ledig stilling i Pyramiden. På baggrund af en god fordelingsnøgle kan stillingen også søges af PAU'er og medhjælpere. APV'en viser behov for øget fokus på work-life-balance. Det høje antal aftenmøder har haft negativ indvirkning på medarbejdernes familieliv. Der indføres derfor en ny mødestruktur, hvor flere møder afholdes om formiddagen hver sjette uge i de enkelte huse. Husene opdeles i teams, hvor det ene team deltager i mødeaktivitet, mens det andet team sammen med ledelsen varetager arbejdet med børnene. Formålet er samtidig at sikre fastholdelse af den pædagogiske kvalitet for børnene. Der udarbejdes en ny årsnorm gældende fra 1. august 2026. Udkastet forelægges det lokale MED-udvalg den 19. maj og er udarbejdet i samarbejde med TR og AMR. Sygefraværet er faldende. Der er fortsat fokus på ledelsesmæssig opmærksomhed i forhold til forebyggelse, omsorgssamtaler samt overholdelse af den kommunale procedure for sygefraværssamtaler. Derudover opleves en åben og fleksibel dialog mellem medarbejdere og ledelse omkring behov for fravær og fleksibilitet. Samtidig understreges vigtigheden af korrekt registrering af fravær. Sygefraværstatistik fremgår nederst i referatet.
7	Status på økonomi 25/26 Institutionerne og Dagplejen • Opfølgning på budget 2025/26 • Børneprognose 2026 (afventer)	Sisse gennemgår rapporten. Den er nu opbygget efter afdelinger, så det er gennemsigtigt for alle. Vi afventer kommende børneprognose maj 2026.
8	Sampasning: Opfølgning på sampasning i Påsken - Forældreopmærksomheder/tiltag Drøftelse af sampasning i efterårsferien og vinterferien.	Der er modtaget tre forældrehenvendelser fra Vejlen vedrørende sampasningen i dagene op til påske. Henvendelserne har særligt omhandlet bekymring over manglende kendte voksne i sampasningen. På den baggrund er det besluttet, at arbejdsplanen fremadrettet vedlægges ferieinformation, så forældrene kan se, hvornår medarbejdere fra deres egen institution er til stede.



		Baggrunden for sampasning er, at ressourcerne skal tilpasses det faktiske børnetal i ferieperioderne, hvor fremmødet er væsentligt lavere. Samtidig skal personalet have mulighed for at afvikle ferie, herunder ferie sammen med egen familie. Hvis flere mindre enheder holdes åbne samtidig, udfordrer det mulighederne for ferieafvikling blandt personalet, hvorfor sampasning vurderes nødvendig. Erfaringsmæssigt ses det desuden, at det faktiske fremmøde ofte ligger 20–30 % under det tilmeldte børnetal. Det opleves generelt, at børnene hurtigt falder til i sampasningen, hvor der samtidig opstår nye legerelationer på tværs af institutionerne. Sisse lægger op til, at bestyrelsen træffer beslutning om, hvorvidt sampasning mellem Pyramiden, Vejlén og Simmerbølle også skal gælde i efterårsferien og vinterferien. 2 stemmer imod sampasning 7 stemmer for sampasning Øvrige stemmer blankt Det beslutes, at vi løbende evaluerer sampasningen ved bestyrelsesmøderne. Fremadrettet ville det være godt hvis sådan et punkt lå tidligere på dagsordenen, idet punktet fyldte meget.
9	Valg til forældreråd i et fremadrettet perspektiv: - Hvordan fremmer vi deltagelse ved forældremøder m. valg til forældrerådet?	Vi nåede ikke punktet
10	Opfølgning: - Fødselsdage (vi runder den en sidste gang) - Frokostvalgresultater – og mellemmåltider i afdelingerne	Vi nåede ikke punktet
11	EVT. Datoer for kommende møder 26/27	Der kommer datoer ud for kommende møder 26/27 inden 1. juni
12	Punkter til næste bestyrelsesmøde: Forældremøder, forældresamtaler, hjemmeside, pædagogisk dag	
	HUSK: at indsende punkter til dagsorden 14 dage før afholdelse af møde.	



Sygefravær

Organisatorisk enhed (H06)	Sygefraværprocent			Korttidssygefravær	Langtidsfravær (21+ dage)	Medarbejdere med mindst 5 perioder	Antal fuldtidsstillinger
	2025	Jan til apr 2026	Jan til apr 2025	Jan til apr 2026	Jan til apr 2026	Jan til apr 2026	Apr 2026
Børnehaven Vejlen	6,6%	5,1%	5,6%	5,1%			11,2
Dagplejen	5,0%	9,1%	6,3%	2,5%	6,6%		18,2
Dagtilbud Område Midt							2,0
Pyramiden	4,4%	4,9%	5,6%	4,9%			6,4
Simmerbølle Børnehave	20,0%	3,8%	22,9%	2,1%	1,7%		9,6
Vicekommunaldirektør / Skole og Dagtilbud / Dagtilbud Område	8,4%	6,4%	10,0%	3,2%	3,2%		47,4

Note: Bemærk at såfremt der er under 5 ansatte vises tallet ikke

Sygefravær fordelt på fraværsårsager - Jan til apr 2026

Organisatorisk enhed (H03)	Sygefravær i alt	Sygdom	Arbejdsskade	Nedsat tjeneste	Sygdom med § 56-aftale
Vicekommunaldirektør	6,4%	6,3%			0,1%
Total	6,4%	6,3%			0,1%