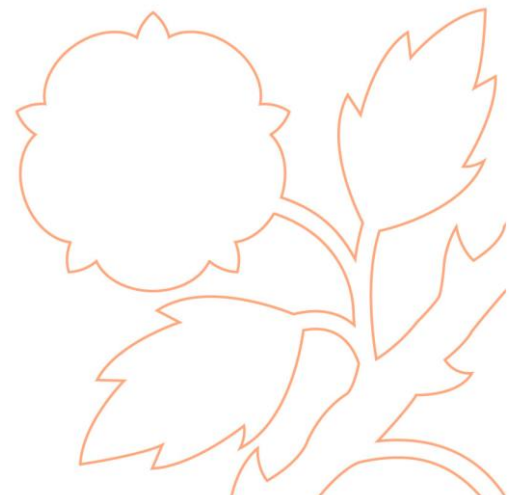




LANGELAND
KOMMUNE



Velkommen i Den Kommunale Dagpleje





Indhold

Indhold

Indledning	3
Dagplejens værdigrundlag	4
Opstart	5
Dagplejen er en arbejdsplads i hjemmet	5
Hvad skal medbringes?	6
Måltider	6
Fødselsdage og højtider	7
Søvn og hvile	8
Heldags legestuegrupper	9
Aflevering og afhentning af jeres barn	11
Behov for gæstedagpleje	11
Hvis dagplejeren bliver syg	11
Forældresamtaler	12
Tværfaglige samarbejdspartnere	13
Pædagogisk tilsyn	14
Ved barnets sygdom	14
Hvornår er jeres barn rask nok til at komme i Dagpleje?	14
Forældretilladelser	15
Forsikring	15
Tavshedspligt	15
Forældreråd og Forældrebestyrelse	15
Lukkedage	16
Ferie	16
Kontakt	17



Indledning

Den Kommunale Dagpleje i Langeland Kommune, Område Midt, er organiseret under områdelederen for Midtlangeland Dagtilbud, herunder en pædagogisk leder samt en pædagogisk koordinator. Område Midt har ca. 50-60 børn og 15 dagplejere til at varetage opgaven.

For at skabe kvalitet og professionalisering i Den Kommunale Dagpleje, har de fleste dagplejere været i et uddannelsesforløb, udbudt af UC SYD, på tværs af andre kommuner på Fyn.

Her har dagplejerne blandt andet fået indsigt i og viden om 0-2 årige børns læring og motoriske udvikling samt neuropædagogik, læringsmiljø, dokumentation og evaluering i pædagogisk arbejde.

At skabe udvikling og trivsel hos 0-2 årige børn, er kerneopgaven i Dagplejen, derfor arbejder vi ud fra Dagtilbudsloven og Den styrkede Læreplan, med fokus på at sikre alle børns trivsel og læring. I samarbejde med jer forældre vurderer vi løbende jeres barns trivsel, og bruger blandt andet redskabet "Hjernen og Hjertet".

I nærværende folder finder I nyttige og praktiske oplysninger samt indblik i Dagplejens pædagogiske arbejde.

Vi ser frem til et trygt og godt forældresamarbejde, hvor dialog er i fokus.



Dagplejens værdigrundlag

I Den Kommunale Dagpleje mener vi, at det er værdifuldt at:

- alle "kommer og går" glade til og fra Dagplejen
- være fysisk og psykisk sund
- tilgodese individuelle behov, såvel som grupper
- blive mødt med anerkendelse og værdsættelse
- blive holdt af og holdt om
- blive inkluderet i et trygt fællesskab
- blive inspireret og stimuleret til læring

Derfor afspejler vores tilgang til jeres barn ovenstående værdier, samt et anerkendende børnesyn.



Opstart

Under indskrivningsmødet spurgte vi ind til jeres barn, ift. trivsel, personlighed, mad, søvn, vaner/rutiner, yndlingslege og familierelationer. Vi spurgte også ind til, om der evt. er særlige hensyn Dagplejen skal tage, f.eks. hvis jeres barn har allergi eller lignende og om jeres forventninger til Dagplejen. Dagplejeren fortalte om hverdagen i netop sin dagpleje, sin børnegruppe og åbne / lukketider og andre praktiske ting.



Derudover fortalte vi om det at have et barn i dagpleje, dagplejens forventninger til samarbejdet, gæstedagplejen, De styrkede pædagogiske Læreplaner, forældremøder, forældresamtaler m.m., alt sammen for at vi kan tilbyde den bedste start for jer og jeres barn i Den Kommunale Dagpleje.

Dagplejen er en arbejdsplads i hjemmet

Dagplejens kendetegn er, at børnene varetages i dagplejerens private hjem, hvor det lille og trygge miljø er en særlig styrke.

Udover at være en arbejdsplads i Dagplejens åbningstid, er det også et privat hjem. Vi beder derfor om, at I udviser den fornødne respekt om dagplejerens privatliv og at I respekterer Dagplejens åbningstider. Vi



anbefaler, at I kommer i god tid, når I henter jeres barn, så der er tid til en dialog omkring jeres barns dag med dagplejeren.

Det er tilladt at holde dyr i dagplejehjemmet.

Kæledyr i dagplejehjemmet må dog aldrig være alene med børnene, samt holdes adskilt fra børnene i dagplejerens åbningstid.

Alle dagplejehjem samt legestuen er røgfrie.

Hvad skal medbringes?

- godkendt barnevogn med godkendt sele og sengetøj
- bleer, engangsvaskeklude, håndklæde
- skiftetøj, bukser, bluser, undertøj osv.
- udetøj og fodtøj efter årstiden
- salve til rød numse, solcreme, hagesmæk, ekstra sut, hjemmesko, sovedyr.

Måltider

I Dagplejen tilbydes mad og dagplejerne spiser sammen med børnene.

Kosten er sund og varieret og den tilbudte mad er alderssvarende og indbydende. Dagplejen bruger kostråd og retningslinjer fra Sundhedsstyrelsen.

Morgenmad: der tilbydes morgenmad frem til kl 7:30 bestående af grød, boller, smør, ost, pålæg, frugt.

Lav evt. andre aftaler med din dagplejer.



Formiddagsmad: ca. kl. 9 tilbydes et let formiddagsmåltid bestående af brød og frugt.

Frokost: der tilbydes frokost ca. kl. 11. alt efter aktiviteter og behov i børnegruppen. Frokosten kan bestå af rugbrød, lunt pålæg (ex. fisk, leverpostej, æg), varm mad m.m. og altid grøntsager og frugt

Eftermiddagsmad: Efter middagssøvnen omkring kl. 14/14.30 tilbydes eftermiddagsmad bestående af brød, frugt og grønt.

Til de børn, der hentes senere på eftermiddagen tilbydes endnu et let måltid bestående af brød, frugt og grønt.

Nedenstående er nøgleord for kosten og måltidet i Den Kommunale Dagpleje:

- sunde drikke – der serveres mælk og vand
- sund mad
- god kvalitet
- varieret mad, både i smag, farve og konsistens
- mulighed for at barnet kan vælge til og fra under måltidet

Fødselsdage og højtider

Dagplejen forestår afholdelse og fejring af såvel fødselsdage, som andre højtider og afslutning i Dagplejen, såfremt barnet er i dagpleje på dagen. Også ved højtider, følger Dagplejen Sundhedsstyrelsens anbefalinger.

Der er skjult sukker i mange dagligvarer, og det sukker der tilbydes i forbindelse med slik og kager ved særlige lejligheder, ligger ud over det daglige sukkerindtag.



Søvn og hvile

Alle børn i Dagplejen "holder pause" til middag og evt. også om formiddagen. Langt de fleste børn i Dagplejen puttes i deres barnevogn og sover en middags- og evt. formiddagslur udenfor under opsyn.

Dagplejens holdning er, at alle børn i 0-2 årsalderen har gavn af en middagslur, et lille hvil eller at holde en pause. Vi holder derfor ikke trætte og udmattede børn vågne, og som udgangspunkt sover børnene til de vågner.





Heldags legestuegrupper

Alle børn er i heldagslegestue en dag om ugen, sammen med deres dagplejer. En legestuegruppe består af flere dagplejere, som er i legestuen i turnusordning, med hver deres indskrevne børn og gæstebørn.

Børn og dagplejere er så i legestuen hele dagen, derfor afleverer I og henter jeres barn i legestuen.

Den pædagogiske koordinator/pædagogiske leder deltager i legestuen i varieret omfang. Den pædagogiske koordinator har kontor i legestuen.



Dit barn vil som udgangspunkt ikke starte i heldagslegestue før det er blevet tryk hos egen dagplejer. Legestuegrupperne mødes i legestuen, hvor der er plads til motorisk udfoldelse, fælles spising, udeareal med gynger, scootere, sandkasse m.m., og mulighed for kreative processer med forskellige materialer, samt musikinstrumenter.



Det er også her, at vi har besøg af motorikvejleder, talehørekonsulenter m.fl. med det formål at inspirere og dygtiggøre dagplejerne i deres pædagogiske praksis.

Formålet med legestuerne for jeres barn er blandt andet:

- at både børn og voksne kan indgå i et større fællesskab
- mulighed for nye udfordringer og relationer på tværs af de andre dagplejegrupper
- muligheden for deltagelse i andre aktiviteter end i dagplejehjemmet.

I bedes medbringe følgende til heldagslegestuen:

- barnevogn
- skiftetøj
- udetøj
- bleer

Alle dagplejere deltager som udgangspunkt i legestuen, det er en del af Dagplejens pædagogiske virke.

Legestuens adresse:

Nørrebro 75, 5900 Rudkøbing.



Aflevering og afhentning af jeres barn

På indskrivningsmødet laves en overordnet aftale mellem jer forældre og Dagplejen om barnets komme/gå tider indenfor jeres dagplejers åbningstid.

Hvis der er andre end jer, der henter, **skal** dagplejeren orienteres, da vi ikke må udlevere barnet til ukendte personer.

Behov for gæstedagpleje

Når jeres dagplejer har ferie, afspadsring, omsorgsdage, er på kurser eller er syg, tilbydes jeres barn gæstedagpleje hos en anden dagplejer eller i vores vuggestue, der også er gæstehus.

Gæstedagpleje tilbydes så vidt hos en dagplejer, som I og jeres barn kender og omvendt. Gæstedagplejeren tilbyder åbningstid indenfor samme ramme, som jeres faste dagplejer.

Dagplejen har en klar intention om, at alle børn i Dagplejen har færrest mulige gæstedagplejere, og vi forsøger at leve op til dette.

Hvis dagplejeren bliver syg

Hvis jeres dagplejer bliver syg, vil I blive kontaktet mellem kl. 6.00 - 6.30, hvor der aftales gæsteplads.

Barnet bliver hos gæstedagplejeren, indtil vi meddeler jer at den faste dagplejer er raskmeldt. Holder I jeres barn hjemme, vil I modtage en sms, når jeres dagplejer er rask igen.

I er selvfølgelig altid velkomne til at kontakte vores morgenvisitor i den mellemliggende periode, hvis I får brug for en plads.



Forældresamtaler

I vil i jeres tid i Dagplejen, udover indskrivningsmødet, blive inviteret til mindst en forældresamtale, der tager udgangspunkt i jeres barns trivsel, læring og udvikling. Her vil jeres dagplejer og den pædagogiske koordinator deltage.

- *3 måneders dialogprofil-møde*

I vil få tilsendt et link af jeres dagplejer på mail, hvor der ligger et spørgeskema vedrørende jeres barns udvikling (ca. 9-14 måneder), som I bedes udfylde. Dagplejeren udfylder det samme spørgeskema. Vi vil på mødet tale ud fra en dialogprofil, der laves på baggrund af jeres svar og dagplejerens svar.

Vi vil desuden tale om jeres oplevelse af den første tid i Dagplejen.

- *2 års dialogprofil-møde*

I vil få tilsendt et link af jeres dagplejer på mail, hvor der ligger et spørgeskema vedrørende jeres barns udvikling (2 år), som I bedes udfylde. Vi vil til mødet tale ud fra en dialogprofil, der laves på baggrund af jeres svar og dagplejerens svar.

- *Overleveringsmøde fra dagpleje til børnehave*

I de tilfælde hvor Dagplejen har en bekymring for jeres barn eller har arbejdet ud fra en fokuseret pædagogisk indsats, vil vi indkalde jer til et overleveringsmøde med børnehaven og relevante tværfaglige samarbejdspartnere.

Formålet er at drøfte forskellige perspektiver på, hvordan I som forældre og hvordan fagpersonalet støtter jeres barn bedst muligt i opstarten i børnehaven samt fremadrettet.



▪ *Trivselsvurderinger*

I vil blive inviteret til dialogmøde omkring jeres barn, hvis vi vurderer, at der er grund til bekymring for barnets udvikling og trivsel. Her vil jeres dagplejer og den pædagogiske koordinator deltage og i nogle tilfælde også den pædagogiske leder.

Der er planlagt 2 årlige organiserede trivselsvurderinger af samtlige børn i Langeland Kommune, der dokumenteres. Derudover er vi i tæt samarbejde med jer som forældre omkring jeres barns trivsel.

Tværfaglige samarbejdspartnere

Vi samarbejder med følgende faggrupper:

- Pladsanvisningen
- Sundhedsplejen
- Familieafdelingen
- Børnehaverne på Langeland
- Flexhuset
- PPR – Pædagogisk Psykologisk Rådgivning, et team bestående af:
 - psykologer
 - ergoterapeut
 - fysioterapeut
 - talehørekonsulenter

Når Dagplejen skønner, at der er brug for faglig sparring vedr. dit barn pga. motoriske-, sproglige- eller personlige udfordringer, kan den pædagogiske koordinator bringe opgaven til Åben Rådgivning (ÅR) hvor PPR og familie afdelingen bidrager med rådgivning og vejledning, hvilket kan give dagplejeren mulighed for at arbejde med nye tiltag. Dette kræver samtykke fra jer forældre.



I Den Kommunale Dagpleje er dialog og forældresamarbejde betydningsfuldt i samarbejdet om jeres barn. Derfor vil I blive inddraget og informeret, hvis der er brug for samarbejde på tværs af ovenstående faggrupper i forbindelse med jeres barns trivsel i Dagplejen.

Pædagogisk tilsyn

Den pædagogiske leder og den pædagogiske koordinator, fører lovbestemte pædagogiske tilsynsbesøg i de enkelte dagplejehjem og i legestuerne. Besøgene er både anmeldte og uanmeldte.

Ved barnets sygdom

Børn må ikke møde i Dagplejen, når de er syge eller udgør en smittefare.

Er jeres barn syg, skal I give besked til jeres dagplejer på sms eller pr. telefon den pågældende morgen.

I Dagplejen følger vi Sundhedsstyrelsens retningslinjer om *smitsomme sygdomme hos børn og unge*.

Hvornår er jeres barn rask nok til at komme i Dagpleje?

- når barnets almentilstand er upåvirket
- når barnet kan følge den almindelige hverdag i Dagplejen dvs. dagligdagens rutiner og pædagogiske aktiviteter uden problemer

Der gives kun lægeordineret medicin i originalpakning til børn, med navn, cpr.nr. samt angivning af dosis. Ligeledes skal indlægssedlen være i pakken. Børn der har brug for smertelindrende medicin, f.eks. Panodil, er ikke raske nok til at være i Dagplejen.

Bliver jeres barn syg imens det er i Dagplejen, vil jeres dagplejer kontakte jer for nærmere aftale om at hente jeres barn.





Forældretilladelser

Ved indskrivningsmødet er der mulighed for, at I kan give

tilladelse til:

- fotografering
- befordring i private biler – offentlige transportmidler, samt ladcykel med tilhørende seler og hjelme

Forsikring

Kommunen har ikke en kollektiv ulykkesforsikring der dækker hændelige ulykkestilfælde for børn i Kommunens institutioner og skoler. Vi opfordrer derfor forældrene til at tegne en ulykkesforsikring.

Tavshedspligt

I Den Kommunale Dagleje har vi tavshedspligt vedr. jeres barn og jeres families private forhold. Vi informerer hinanden om det nødvendige for at kunne passe jeres barn bedst muligt.

Forældreråd og Forældrebestyrelse

Daglejens forældreråd består af 5 forældrerepræsentanter, 2 personalerepræsentanter og 1 pædagogisk koordinator. Alle har stemmeret.

Koordinatoren er sekretær. Der afholdes 4 møder årligt.

Til forældrebestyrelsen, der er fælles for hele dagtilbuddet, vælges 2 forældrerepræsentanter og en personalerepræsentant, derudover indgår områdelederen og den pædagogiske leder.



Lukkedage

Dagplejen holder helt lukket Grundlovsdag den 5. juni samt den 24. december.

Dagen efter Kr. Himmelfart og hverdagene mellem Jul og Nytår, afvikles ferie / afspadsering for dagplejerne. Det er lukkedage med mulighed for alternativ pasning. Det vil sige, at vi stiller det fornødne antal dagplejepladser eller vuggestue pladser til rådighed. Vi kan dog ikke garantere, at det er jeres sædvanlige dagplejer eller gæstedagplejer, der har åbent i disse dage.

Ferie

I forbindelse med dagplejernes ferieafvikling, vil i blive bedt om at udfylde feriesedler ang. jeres ferier. Af hensyn til planlægningen af dagplejernes ferie er vi nødt til at bede om disse oplysninger i god tid.

Vi gør desuden opmærksom på, at vi har en forventning om, at børnene, så vidt muligt, holder 3 ugers ferie sammen med deres forældre, inden for perioden 1. juni - 1. september.





Kontakt

Pædagogisk koordinator:

Anne Meyer Hansen

Tlf. 20 23 87 56

E-mail: anmeha@langelandkommune.dk

Pædagogisk leder:

Helle Flyvbjerg

Tlf. 29 37 83 20

E-mail: helfly@langelandkommune.dk

Områdeleder i Midt:

Ole Goldschmidt

Tlf. 51 64 53 65

E-mail: soolgo@langelandkommune.dk

Morgenvisitator

Tlf. 30 69 28 71

Britta Andersen

E-mail: britan@langelandkommune.dk

Se mere på:

www.langelandkommune.dk