

Klar **Parat** Børnehave Start

Folderen er tænkt som en hjælp i forbindelse med, at jeres barn skal starte i børnehaven.

Nogen ting vil måske virke indlysende og andet er nyt for jer.

Forhåbentlig kan folderen være med til at lette overgangen fra dagpleje/vuggestue til børnehaven og være med til at skabe et godt samarbejde mellem jer og børnehavens personale.



Børnehaven Pyramiden
Spodsbjergvej 52 B
5900 Rudkøbing
Tlf: 40 13 47 56

Åbningstider:

Mandag-Torsdag
6.15-17.00

Fredag:
6.15-15.45

Dit barn skal gå i gruppe ____

De voksne i gruppen er:



Besøg børnehaven:

Inden **dit barn** starter i **børnehaven**, skal **du og dit barn besøge** os i børnehaven. Du skal bare **ringe** til os og **aftale** et besøg.

Desuden skal vi holde et **opstartsmøde** med jer, hvor vi kan **tale** om **dit barn**, **børnehaven** og om de **forventninger** vi har til hinanden.

Renlighed:

Nogle børn bruger stadig **ble** når de **starter** i børnehaven.

Det er meget vigtigt, at vi her har et tæt **samarbejde** om hvornår og hvordan vi bedst **hjælper barnet** til at blive **renligt**.

Brug af sut:

En **sut** kan være en **god trøst** ved børnehavestart. Vær **opmærksom** på, at brug af sut kan **forsinke taleudviklingen**.

Hvis dit barn bruger sut, læg da en i **skabet i garderoben**.

Husk navn på sutten

Middagssøvn:

Dit barn kan **sove til middag** i børnehaven. Hvis dit barn bruger "**sovebamse**" og **sut**, må det gerne have det med i børnehaven.





Tøj:

Vi er **udenfor** i alt slags vejr, så børnene vil derfor få brug for **støvler, overtrækstøj og regntøj**. Ligeledes vil dit barn få brug for **skiftetøj**.

HUSK at sørge for at **skrive tydeligt navn** i tøj og – det gør hverdagen **meget nemmere** både for **dit barn**, for jer og os.

Legetøj og cykler:

I børnehaven har vi meget forskelligt **legetøj** og diverse **cykler**.

Børnene skal **lege** med **børnehavens legetøj**.

Børnene må **ikke** have deres **eget legetøj** med i børnehaven, da det ofte er genstand for **konflikter** mellem børnene, det **går i stykker** eller er **svært at finde** når i skal hjem.



AULA:

Aula er et internetbaseret kommunikationsplatform, som gør det nemmere, at **kommunikere med dit barns børnehaven**. På Aula får du overblik over, hvornår dit barn er kommet og har forladt institutionen og kan nemt **skrive en besked** til os, **melde sygefravær** eller **fridag** for dit barn. Du vil blive bedt om at **registrere relevante oplysninger**, f.eks. **telefonnummer**, således at vi har mulighed for at **komme i kontakt med jer** forældre. Det er vigtigt at disse oplysninger bliver **opdateret løbende**.



Den første tid:

For børn svarer dét at **gå i børnehaven** til, når voksne **går på arbejde** – De bliver **trætte** og kan have **brug for ro**, når de kommer hjem. Særlig i den **første tid** i børnehaven, kan det være vigtigt, **ikke at skulle en masse** når i kommer hjem.

Aflevering, afsked og afhentning:

Når dit barn **starter i børnehaven**, ser vi typisk to reaktioner. Det kan enten være **svært i starten** eller der kan komme en **reaktion senere**, når alt ikke er nyt og spændende mere. Men en ting er dog altid vigtig – **HUSK at sige farvel til dit barn, inden du går**. Man kan vinke ved vinduet i gr. 1. Det er **vigtigt**, at dit barn og du siger **godmorgen til en af os**, så der er sikkerhed for, at vi har set dit barn er kommet. Det samme gælder om **eftermiddagen**, HUSK at sige **farvel** til en af os, så vi ved i er gået. Vi har skiftende arbejdstider, hvilket betyder, at du vil opleve, at det ikke er den samme person du møder ved aflevering og afhentning. **Henter du ikke selv** dit barn fra børnehaven, skal du **give os besked**, så vi ved hvem der henter. Du kan evt. skrive det på Aula.



Mødetid:

Dit barn skal være **afleveret senest kl. 9:00**. børnene finder gerne sammen i lege fra morgenstunden og kan have **svært** ved at komme ind i legene hvis de **kommer senere** og alle er i gang med dagens aktiviteter. Når vi tager **ud af huset**, sker det oftest først **kl. 9:30**. går vi **tidligere**, vil du blive informeret gennem **tavlen i garderoben** eller via **Aula**.



Mad og måltider:

Der er mulighed for at få **morgenmad** i børnehaven indtil **kl. 8:00**. Vi spiser **frugt** hver dag omkring **kl. 9:30**. Børnehaven køber frugt og frugten serveres som **fælles frugt** i forbindelse med ”**rundkredsen**”. **Kl. 11:30** spiser vi **madpakker**. **Torsdag** har vi maddag, her laver en voksen mad, sammen med nogle børn til alle, så her behøver i **ikke have madpakke med**. **Kl. ca. 14:00** serverer vi let **eftermiddagsmad**.



Kostpenge:

Der opkræves **100 kr.** pr. måned til dækning af **frugt, maddag og eftermiddagsmad**. Beløbet opkræves sammen med den månedlige forældrebetaling.



Madpakke:

Dit barn skal have en **madpakke** med i børnehaven. Det er rart for dit barn at være **selvhjulpen**, så tænk over om madpakken er **let at åbne** og om madderne er nemme at pakke ud og spise. Madpakken skal indeholde **sund og nærende mad**, Det er ok med en lille overraskelse f.eks. rosiner eller nødder, dog **aldrig slik**. Vi serverer **vand til maden**, det er derfor ikke nødvendigt at medbringe, heller **ikke drikkeyoghurt, juice ol.**

HUSK altid **navn på madkassen** så den er let genkendelig for dit barn.



Ferie og fridage:

Du skal selv melde **ferie og fridage på Aula** og svare når du bliver bedt om **tilbage melding** f.eks. i forbindelse med sommerferie. Det er **vigtigt for os** at kende fremmødet af børn, da det er grundlaget for at kunne **planlægge** personalets ferie og afspadsring.

I **sommerferien** er der ferie samling med de **2 andre børnehaver**. Der ud over vil vi i de **dage og ferier**, hen over året hvor vi ved der vil være **få børn** i børnehaven, **samle børnene i en af institutionerne**. Der vil så **vidt muligt** være personale med herfra.

Husk børn har også brug for **ferie og fridage**.

Sygdom:

Er dit barn **sygt**, vil vi gerne have du giver **besked til børnehaven**. Barnet er sygt når det ikke kan deltage i **børnehavens daglige aktiviteter**. Både **ude og inde**. Du kan **ringe**, men må meget gerne **bruge Aula** til at give beskeden.

Hvis dit barn bliver **syg i børnehaven**, ringer vi efter dig.

Vi må kun give medicin til **kronisk sygdom** som f.eks. astma.

Fødselsdage:

Når dit barn har **fødselsdag**, kan vi holde den her i **børnehaven** eller I kan **invitere os hjem**. Inviterer I os hjem er det for **gruppen** barnet er tilknyttet. Holdes fødselsdagen i børnehaven, er det ligeledes for gruppen og I **forældre** er meget **velkomne til at være med**. Aftal med os hvad I medbringer, dog **ingen slikposer**. Tænk ligeledes over **hvor meget** I vælger at servere til fødselsdagen. Det kan være tilstrækkeligt med **en bolle eller et stykke kage**.





Opslagstavlen:

Ved **indgangen** til børnenes **garderobe**, hænger en stor **opslagstavle**. Den bliver brugt, til at hænge **beskeder** op om daglige aktiviteter, både i og uden for huset. Endvidere hænges andre **vigtige beskeder** op. Det er derfor vigtigt at du **hver dag** kigger efter eventuelle **nye beskeder**.

Garderobe:

Gør det til en **god vane** hver dag at **rydde op** i barnets garderobe. **Hjælp** dit barn med at holde **orden** i garderoben. Gør det **nemt og overskueligt**, lær dem at **passé på egne ting**, de har med hjemmefra, såsom tøj, skiftetøj og hjemmesko.

HUSK – hver fredag skal dit barns garderobe **tømmes**, grundet **rengøring**.



Det pædagogiske arbejde:

Vores pædagogik tager udgangspunkt i **social inklusion**. Hos os går trivsel, læring og udvikling **hånd i hånd**. Og det er netop hvad inklusion handler om.

I pædagogisk sammenhæng læner begrebet social inklusion sig op af menneskesyn, hvor alle børn gives **mulighed for** adgang til læring og deltagelse i **betydningsfulde og udviklende fællesskaber**.

I praksis betyder det at vi giver børnene adgang til **forskellige læringsmiljøer** afhængig af de **behov** de udviser.

Alle børn er **forskellige** og vi ser børnenes forskellighed som en **ressource**.

Forskellighed gør os nysgerrige, hvilket gør os **klogere på hinanden**.

Vores **opgave** i børnehaven er derfor at skabe **plads** til alle de forskelligheder vores **børn udviser**.

Klar Parat

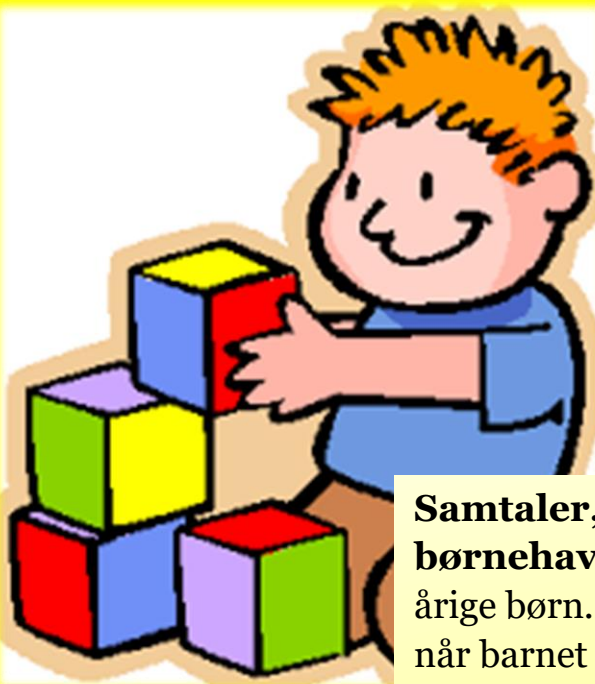
Nu kører det i børnehaven:

Forældresamarbejdet:

For at skabe størst mulig **helhed** i barnets hverdag, er der en forudsætning, at **samarbejdet** mellem jer og os er **åbent og tillidsfuldt**. Dette til glæde og gavn for barnet. Det er et **gensidigt ansvar**, at fortælle om **forandringer** og oplevelser i **hjemmet og børnehaven**. Desuden er det vigtigt at give en **melding** om, hvordan natten og dagen er gået, hvis der er **noget at bemærke**. Hvis vi ikke selv husker det så spørg os, hvordan dagen er gået for dit barn. For at kunne **lykkes** med vores **pædagogik** i børnehaven, er vi **afhængige af hinanden**. Afhængige af at være **nysgerrige** på barnets virkelighed. Det kræver et **åbent, anerkendende og ligeværdigt samarbejde**.

I kan bidrage ved at:

- Være **åbne og forstående** for at børn er **forskellige**
- **Lære navnene** at kende på de andre **børn** og deres **forældre**
- **Invitere børn med hjem** - også de børn dit barn ikke leger så meget med
- **Deltage** i børnehavens arrangementer. Jeres aktive deltagelse har **betydning** for børnenes **inklusionsmuligheder** i børnehaven.



Samtaler, sprogvurdering og trivselsvurdering i børnehaven: I Langeland kommune **sprogvurderes** alle 3-årige børn. Foruden **opstartssamtalen** vil der blive en samtale når barnet er **fyldt 4 år** og igen **inden skolestart**. Det er altid muligt at få en **ekstra samtale** hvis der er **behov** for dette.

Udlån af børnehaven:

Uden for børnehavens åbningstid kan børnehaven udlånes til børnefødselsdage, til de børn der går i børnehaven. Det koster 50,- kroner at låne børnehaven. Kontakt personalet hvis du er interesseret i at låne børnehaven.